



JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ

REUNIÃO DE 18 DE JANEIRO DE 2023

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto 1 – Atendimento do executivo

Ponto 2 – Leitura da ata da reunião anterior

Ponto 3 - Período Antes da Ordem do Dia

Ponto 4 – Apoio à Natalidade

Ponto 4 – Reuniões e visitas

Ponto 5 – Outros assuntos

Ponto 3 – Período Antes da Ordem do Dia

Correspondência recebida

- Câmara Municipal da Horta

- ◆ Envio de ofício com o Edital de Convocação do Dia da Defesa Nacional;
-
-

- ◆ Envio de convite para estar presente na reunião sobre o Programa Cultural – Faial 1 Ilha 13 Freguesias.
-
-

- APADIF

- ◆ Envio de convite para os utentes que frequentam o Centro de Convívio de Seniores participarem no Assalto de Carnaval, que se irá realizar no dia 15 de fevereiro, pelas 14:00 horas no Mercado Municipal.
-
-

- Direção Regional da Cooperação com o Poder Local

- ◆ Envio de e-mail a informar da transferência do 1º trimestre dos Fundos Orçamento Estado para 2023.



- Portal do Emprego

- ◆ Envio de e-mail a solicitar a submissão no portal dos documentos relativos à colocação no PROSA da utente Cecília Maria Caeiro Pereira Oliveira.
-
-

- Connect Designs

- ◆ Envio de e-mail com orçamento para a conceção do brasão da Junta de Freguesia, em acrílico.
-
-

Ponto 4 – Apoio à Natalidade – Vale de Compras Bebê

- ◆ Carolina Nunes Lemos
-
-

- ◆ António Francisco Saramago Silva
-
-

Ponto 5 – Reuniões e visitas

- Visita do executivo da Junta de Freguesia ao edifício da ex-Letraçor;
- Realização das entrevistas às utentes selecionadas pelo Centro de Emprego, para a possível contratação através do Programa PROSA;
- Participação do Presidente da Junta de Freguesia e da funcionária Cecília Oliveira numa reunião na Santa Casa da Misericórdia da Horta, sobre o Projeto de Apoio a Atividades aos Centros de Convívio e de Dia.

Ponto 6 – Outros assuntos

- Foram efetuadas as entrevistas às utentes indicadas pelo Centro de Emprego, Carla Cristina Ribeiro Santos da Silva Henriques e Cecília Maria Caeiro Pereira Oliveira,



ficando selecionada a utente Cecília Oliveira, por revelar mais competências e maior experiência profissional na área dos serviços administrativos e proceder às formalidades necessárias para iniciar as funções a 01 de fevereiro.