

JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

ACTA ORDINÁRIA REALIZADA EM VINTE E CINCO DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

_____ Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, pelas dezassete horas, reuniram-se, na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, respetivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente, Isabel Alexandra de Melo Quadros Marques Fernandes Dutra, Tesoureira, e Luis Carlos da Silva Morais, Secretário. _____

_____ O Presidente declarou aberta a sessão com a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade e considerada conforme com a minuta previamente elaborada no final da dita reunião passando-se de seguida à discussão e análise dos assuntos incluídos na Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as deliberações que se seguem após dar cumprimento ao período de antes da Ordem do Dia. _____

2- Período antes da ordem do dia: _____

- **Da Câmara Municipal da Horta**, envio de ofício com levantamento topográfico do edifício da APADIF; envio de email com pedido de apoio relativo ao estudo Boomerang; envio de convite para assistir ao concerto o I Workshop de Canto & Cordas da Ilha do Faial, a realizar no dia 29 de janeiro, pelas 18:00 horas, no Teatro Faialense; envio de convite para assistir ao Desfile de Carnaval da Pequenada 2023, que se realiza no dia 16 de fevereiro, com início pelas 10:00 horas. _____

- **De Rafaela Ramos**, envio de e-mail com sugestão sobre os horários do mini bus. _____

- **Da Segurança Social**, envio de e-mail a confirmar da dedução do crédito de 27,94 € na DMR de dezembro, envio de ofício a informar da transferência do valor de 2320,18 €, referente à restituição de contribuições. _____

- **Da Secção Regional dos Açores da Ordem dos Arquitetos**, envio de convite para estar presente na exposição “Mostra de Arquitetura 2022”, a realizar no dia 25 de janeiro, pelas 18:00 horas, no Banco de Artistas. _____

- **Da Escola Secundária Manuel de Arriaga**, envio de minuta de protocolo de estágio com a definição de atividades que podem ser implementadas no âmbito da formação prática em contexto de trabalho do Curso PROFIJ – Técnico de Gestão do Ambiente (clausula 4ª); envio de Protocolo de Estágio de Formação em Contexto de Trabalho da formanda Samira Samuel Massungagne - PROFIJ. _____

- **Da Connect Designs**, envio de e-mail com orçamento para a conceção do brasão da Junta de Freguesia, para o Púlpito. _____

- **De Lomelino Vieira**, envio de orçamento para o fornecimento de Floreiras. _____

- **Do Serviço de Desenvolvimento Agrário do Faial**, envio de Edital sobre a atividade “Galinhas Poedeiras”. _____

- **Foram tomadas as seguintes deliberações:** _____

- Enviar e-mail ao Sr. Engenheiro Paulo Melo, da PT, relativo à recolocação dos postes existentes na área de construção do Jardim das Dutras. _____

- Informar a Câmara Municipal que esta Junta de Freguesia não dispõe da informação necessária a satisfazer o pedido de apoio para o estudo Boomerang; _____

- Contatar com os idosos que frequentam o centro de convívio de seniores sobre o convite para assistirem ao desfile de Carnaval da pequenada que se vai realizar no dia 16 de fevereiro, com início pelas 10:00 horas; _____

- Após verificada a conformidade do Protocolo de Estágio de Formação em Contexto de Trabalho da Formanda Samira Samuel Massungagne, proceder à assinatura do referido Protocolo; _____

- Aprovar a proposta apresentada pela empresa Lomelino Vieira, para a colocação das floreiras suspensas no centro urbano. _____

Ponto 5 – Reuniões e visitas _____

- Participação do Presidente da Junta de Freguesia numa reunião na Câmara Municipal da Horta, sobre o Projeto Municipal “Faial 1 Ilha 13 Freguesias”. _____

_____ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. _____

