

JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

ACTA ORDINÁRIA REALIZADA EM VINTE E QUATRO DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZOITO

_____ Aos vinte e quatro dias do mês de Janeiro de dois mil e dezoito, pelas dezanove horas e trinta minutos, reuniram-se na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, respectivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente, Isabel Alexandra de Melo Quadros Marques Fernandes Dutra, Tesoureira, e Daniel Dutra Moreira Rafael, Secretário. _____

_____ O Presidente declarou aberta a sessão com a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade e considerada conforme com a minuta previamente elaborada no final da dita reunião passando-se de seguida à discussão e análise dos assuntos incluídos na Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as deliberações que se seguem após dar cumprimento ao período de antes da Ordem do Dia. _____

2 – Período antes da ordem do dia: _____

- **Foi dado conhecimento da correspondência recebida:** _____
- **Da Direção Geral das Autarquias Locais**, envio de ce-mail sobre o cumprimento dos deveres de informação para o ano de 2018 – POCAL/SNC-AP. _____
- **Da DROAP**, envio de e-mail com questionário de satisfação de clientes. _____
- **Do Ministério da Administração Interna**, envio de circular sobre o Recenseamento eleitoral. _____
- **Da ANAFRE**, envio de e-mail sobre o serviço publico postal do CTT. _____
- **Da Fundação de Serralves**, envio de e-mail a solicitar a atualização dos dados do Presidente da Junta de Freguesia. _____
- **Da Escola Básica Integrada da Horta**, envio de e-mail a solicitar uma visita de estudo de crianças do pré escolar, às instalações da Junta de Freguesia. _____
- **Da Adeliaçor**, envio de e-mail com a comunicação referente à publicação dos avisos do PRORURAL. _____
- **Da Sociedade Amor da Pátria**, envio de ofício a confirmar a cedência do salão nobre da Sociedade para a Sessão Solene Evocativa do Dia da Freguesia. _____

– Foram tomadas as seguintes deliberações:

- Solicitar informação para o e-mail da DGAL de ajuda ao SNC-AP, para esclarecer se é possível as Juntas de Freguesia iniciarem a contabilidade para o exercício de 2018, já no novo Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas. _____
- Proceder em conformidade com o solicitado pela DROAP e responder ao questionário de satisfação de clientes. _____
- Tomado conhecimento da circular sobre o Recenseamento Eleitoral e fazer exposição sobre dúvidas relativas aos limites da freguesia da Matriz e Angústias, bem como à Comissão Nacional de Eleições e Direção Geral do Território. _____
- Comunicar à ANAFRE que esta autarquia não tem conhecimento de qualquer alteração prevista para a estação dos CTT nesta cidade, embora sejam frequentes algumas queixas pela qualidade do serviço prestado, particularmente na distribuição de correspondência. _____
- Proceder em conformidade com o solicitado pela Fundação de Serralves relativo à atualização dos dados do Presidente da Junta de Freguesia. _____
- Congratular com a iniciativa do Projeto “Pequenos Cidadãos na Ilha” da Escola Básica Integrada da Horta, para uma vivata de estudo de crianças do pré escolar, e manifestar a disponibilidade para receber a visita. _____
- Desenvolver o processo conducente à realização do Urban Trail Matriz, integrado no programa do Dia da Freguesia. _____
- Aprovar o Regulamento do Orçamento Participativo, a ser submetido para aprovação da Assembleia de Freguesia. _____
- Aprovar o Regulamento do Apoio à Natalidade, a ser submetido para aprovação da Assembleia de Freguesia; _____
- Aprovar o Regulamento do Concurso Fotográfico “Matriz em Imagens”, a ser submetido para aprovação da Assembleia de Freguesia; _____
- Aprovar o Regulamento do Concurso Literário “Matriz, a Minha Freguesia”, destinado aos alunos das escolas; _____
- Enviar Relatório à Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo, relativo ao Concurso Eco Freguesia, Freguesia Limpa 2017. _____
- Enviar Relatório à Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo, relativo ao Acordo de Colaboração para a limpeza, manutenção e desobstrução de linhas de água afluentes a zonas urbanas. _____

Ponto 4 – Reuniões e visitas. _____

- Participação do Presidente da Junta de Freguesia nas Crismas 2018, no Estabelecimento Prisional da Horta; _____

- Participação do executivo da Junta e da Presidente da Assembleia de Freguesia no encontro com o Sr. D. João Lavrador, Bispo da Diocese de Angra, realizado na sede desta autarquia. _____
 - Participação do Presidente da Junta e da Presidente da Assembleia de Freguesia, na Missa de Encerramento da Visita Pastoral, na Igreja Matriz; _____
 - Participação do Presidente da Junta de Freguesia na Cerimónia de Homenagem a Monsenhor José de Freitas Fortuna, com o descerramento de placa na Sacristia da Igreja Matriz, no âmbito do Programa da Visita Pastoral do Bispo da Diocese de Angra. _____
 - Participação do Presidente da Junta de Freguesia na Cerimónia de Assinatura dos Acordos de Execução e Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, para 2018, realizada na Câmara Municipal; _____
 - Participação do executivo da Junta de Freguesia numa reunião com o administrador da empresa Infinity 8, para a execução da Página da Internet desta autarquia; _____
 - Participação do Presidente e do Secretário da Junta de Freguesia numa reunião com o Presidente da Direção do CIAIA, para tratar do Urban Trail Matriz, a realizar no âmbito do Programa do Dia da Freguesia; _____
 - Participação do Presidente da Junta de Freguesia numa reunião na Câmara Municipal sobre o FIT - Projeto Faial Ilha de Tradições. _____
- _____ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. _____

