

# JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

## ACTA ORDINÁRIA REALIZADA EM ONZE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

\_\_\_\_\_ Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, pelas dezassete horas, reuniram-se, na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, 9respetivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente, Isabel Alexandra de Melo Quadros Marques Fernandes Dutra, Tesoureira, e Luis Carlos da Silva Morais, Secretário. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ O Presidente declarou aberta a sessão com a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade e considerada conforme com a minuta previamente elaborada no final da dita reunião passando-se de seguida à discussão e análise dos assuntos incluídos na Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as deliberações que se seguem após dar cumprimento ao período de antes da Ordem do Dia. \_\_\_\_\_

**2- Período antes da ordem do dia:** \_\_\_\_\_

- **Da Câmara Municipal da Horta**, envio de ofício sobre o Pedido de Informação Prévia, para Ampliação de Edifício – Nova Sede da Junta de Freguesia – parecer da Direção Regional da Cultura; envio de e-mail a informar da entrega do levantamento topográfico da zona verde do Carmo à Arq. Paisagista da CMH, para fazer a proposta de Projeto; envio de convite para estar presente numa reunião de trabalho sobre o Contrato Interadministrativo 2022/2025; envio de e-mail a solicitar a divulgação da abertura de candidaturas para o programa municipal de Apoio e Incentivo à Reabilitação de Habitações Degradadas e Devolutas – FAIAL REABILITA; \_\_\_\_\_

- **Da Direção Regional da Cooperação com o Poder Local**, envio de e-mail a informar que a candidatura efetuada, no âmbito do Regime da Cooperação Técnica e Financeira, foi aprovada e encaminhada para a Direção Regional da Cultura, para análise; envio de e-mail a solicitar o envio das faturas de aquisição dos bens, bem como as declarações de não dívida às finanças e a segurança social, no âmbito do acordo de cooperação financeira 2024. \_\_\_\_\_

- **Da Direção Regional da Cultura**, envio de e-mail a solicitar a colaboração na especificação de elementos relativos à edição do livro “Toponímia da Cidade da Horta” no âmbito da candidatura efetuada à Cooperação Técnica e Financeira entre a Administração Regional Autónoma e as Freguesia. \_\_\_\_\_

- **Da Adeliçor**, envio de e-mail a solicitar informação sobre o ponto de situação da execução do Projeto “Matriz a Mexer” e que o prazo de conclusão termina a 31/12/2024. \_\_\_\_\_
- **Da Gesautarquias**, envio de contrato de manutenção 2024/1199, para o licenciamento dos softwares de gestão, com efeitos a partir de 2025, para ser assinado e devolvido; envio das senhas de acesso aos programas de gestão autárquica. \_\_\_\_\_
- **Do Museu da Horta**, envio de e-mail a solicitar a colaboração desta Junta de Freguesia, na decoração do espaço exterior da sala de exposições, onde se vai realizar a Exposição Participada de Presépios. \_\_\_\_\_
- **Da Junta de Freguesia de Angústias**, envio de convite para estar presente nas comemorações do Dia da Freguesia das Angústias. \_\_\_\_\_
- **Do Semanário Tribuna das Ilhas**, envio de e-mail com a campanha de publicidade de Natal. \_\_\_\_\_
- **Do Moto Clube Ilha Azul**, envio de pedido de apoio para o Torneio de King. \_\_\_\_\_
- **Foram tomadas as seguintes deliberações:** \_\_\_\_\_
- Proceder conforme o solicitado pela Câmara Municipal da Horta e divulgar nos meios de divulgação da Junta de Freguesia a informação recebida sobre o programa municipal de Apoio e Incentivo à Reabilitação de Habitações Degradadas e Devolutas – FAIAL REABILITA; \_\_\_\_\_
- Publicitar um anúncio de Boas Festas, em 1/8 página, a preto e branco na campanha de publicidade de Natal do Jornal Tribuna das Ilhas; \_\_\_\_\_
- Proceder conforme o solicitado pelo Museu da Horta e colaborar na decoração do espaço exterior da sala de exposições, onde se vai realizar a Exposição Participada de Presépios; \_\_\_\_\_
- Iniciar os procedimentos para a abertura do Procedimento Concursal, para a Carreira de Assistente Técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo, para exercício das funções constantes do anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, referido no nº 2 do artigo 88º do anexo à LTFP, às quais corresponde o grau 2 de complexidade funcional na categoria de assistente técnico. \_\_\_\_\_
- O posicionamento remuneratório do/a trabalhador/a recrutado/a obedecerá ao disposto no artigo 38.º da LTFP. A posição remuneratória de referência é de 922,47€ (novecentos e vinte e dois euros e quarenta e sete cêntimos), correspondente à 1ª posição remuneratória, nível remuneratório 7 da carreira de Assistente Técnico; \_\_\_\_\_
- Nomear para júri do Procedimento Concursal, para a Carreira de Assistente Técnico, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo, Raquel Isabel Alexandra de Melo Marques Fernandes Dutra, para Presidente, Teresa

Maria Torcato Barradas, 1º Vogal, Raquel Sofia Barbosa Gomes, 2º vogal, Laurénio Manuel Azevedo Tavares e Luís Carlos da Silva Morais como vogais suplentes.

\_\_\_\_\_

**Ponto 7 – Reuniões e visitas** \_\_\_\_\_

- Participação do Presidente da Junta de Freguesia na Sessão Comemorativa do 31º Aniversário da APADIF. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_