

JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

ACTA ORDINÁRIA REALIZADA EM DEZASSEIS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

_____ Aos dezasseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, pelas dezassete horas, reuniram-se, na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, respetivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente, Isabel Alexandra de Melo Quadros Marques Fernandes Dutra, Tesoureira e Luis Carlos da Silva Morais, Secretário. _____

_____ O Presidente declarou aberta a sessão com a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade e considerada conforme com a minuta previamente elaborada no final da dita reunião passando-se de seguida à discussão e análise dos assuntos incluídos na Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as deliberações que se seguem após dar cumprimento ao período de antes da Ordem do Dia. _____

2– Período antes da ordem do dia: _____

- **Da Direção Regional da Cooperação com o Poder Local**, envio de ofício sobre o Nove Regime de Cooperação Técnica e Financeira com as Juntas de Freguesia. _____

- **Da Direção Regional do Desporto**, envio de agradecimento pela participação e colaboração nas atividades realizadas durante a 10ª Edição da Semana Europeia do Desporto; envio de ofício com divulgação do Decreto Legislativo Regional 6/2024/A – Nove Regime Jurídico da Cooperação Técnica e Financeira. _____

- **Da Secretaria Regional do Ambiente e Ação Climática**, envio de ofício com divulgação do Decreto Legislativo Regional 6/2024/A – Nove Regime Jurídico da Cooperação Técnica e Financeira. _____

- **Da Delegação Regional dos Açores da ANAFRE**, envio de e-mail com o despacho normativo nº 28/2024, de 17 outubro de 2024. _____

- **Da Câmara Municipal da Horta**, envio de ofício com o agendamento da reunião no âmbito da preparação do Plano e Orçamento da Câmara Municipal para 2025; envio de convite para estar presente no almoço em honra de Sua Excelência o Primeiro-Ministro de Timor Leste, Kay Rala Xanana Gusmão; envio de Edital relativo ao condicionamento do trânsito na Rua Dr. Melo e Simas; envio de convite para estar presente no IV Encontro Regional de Boas Práticas. _____

- **Do Grupo Coral da Horta**, envio de convite para estar presente na IX edição do Horta Coral. _____

- **Da Secção Regional dos Açores da Ordem dos Arquitetos**, envio de convite para estar presente no Seminário Arquitetura nas Ilhas (2ª edição). _____

- **Da Escola Secundária Manuel de Arriaga**, envio de e-mail relativo à formação prática em Contexto de Trabalho do Curso PROFIJ Nível IV Técnico/a de Gestão do Ambiente. _____

- **Da Grafinal**, envio de orçamento para o fornecimento de sacos de papel com impressão de nos dois lados a cores. _____

- Foram tomadas as seguintes deliberações: _____

- Proceder conforme o solicitado pela Escola Secundária Manuel de Arriaga e informar da disponibilidade de admitir a formanda Samira Massunganhe, do 3º ano do curso PROFIJ Nível IV Técnico/a de Gestão do Ambiente, durante este ano letivo de 2024/2025. _____

- Proceder à Rescisão da prestação dos serviços de apoio à contabilidade bem como dos softwares contratualizados com a SISDIAS, com efeito a partir de 31 de dezembro de 2024, inclusive. O fecho de contas o exercício de 2023, e elaboração dos respetivos mapas a serem apresentados em sede de Assembleia de Freguesia e Tribunal de Contas, deverão ser ainda elaborados pela respetiva empresa. Informar que na base da decisão do executivo desta Junta de Freguesia, está a ocorrência de vários incumprimentos, particularmente na área de licenciamento de softwares, o que por vezes tem motivado a incapacidade de satisfazer, em largos períodos de tempo, as solicitações dos fregueses desta autarquia, colocando a própria Junta de Freguesia na situação de incumprimento, bem como as dificuldades ocorridas na falta de pontualidade na apresentação de documentos contabilísticos, a par do agravamento da dificuldade inerente à comunicação desta Junta com a SISDIAS. _____

- Proceder à adjudicação do licenciamento dos softwares autárquicos à empresa Gestautarquias, com efeitos a partir de janeiro de 2025. _____

- Proceder à assinatura do Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Autárquica, com o Dr. Pedro Resendes, com início em 02 de janeiro de 2025. _____

- Solicitar à Câmara Municipal da Horta a transferência de verbas entre rubricas do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, retirar 500,00 € da rubrica "Alargamento de vias e construção de muros", retirar 1.000,00 € da rubrica "Faial Ecológico", ambas para reforçar a rubrica "Manutenção de vias". _____

- Realizar o Concerto Musical "Matriz Musical", sob a direção de Filipe Fonseca, no próximo dia 02 de novembro, pelas 21:00 horas, no Teatro Faialense; _____

- Proceder à candidatura conjunta com as 3 Juntas de Freguesia citadinas (Angústias, Matriz e Conceição) para a edição do livro “Toponímia da Cidade da Horta – Angústias, Matriz, Conceição”, no âmbito do novo Regime de Cooperação Técnica e Financeira com as Juntas de Freguesia; _____

Ponto 4 – Apoio à Natalidade – Vale de Compras Bebê. _____

- Após a análise da candidatura de Margarida Rodrigues Pedro Martins, foi deliberado aprovar e informar os requerentes para o levantamento dos Vales de Compras Bebê. ____

Ponto 5 – Reuniões e visitas _____

- Participação do Presidente da Junta de Freguesia no encerramento do XXI Encontro Regional BAD Açores; _____

- Participação do Presidente da Junta de Freguesia no almoço recepção em honra de Sua Excelência O Primeiro Ministro de Timor Leste – Kay Rala Xanana Gusmão, promovido pela Câmara Municipal da Horta. _____

_____ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. _____
