



# **JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ**

**REUNIÃO DE 06 DE MAIO DE 2020**

## **ORDEM DE TRABALHOS**

**Ponto 1** – Atendimento do executivo

**Ponto 2** – Leitura da ata da reunião anterior

**Ponto 3** - Período Antes da Ordem do Dia

**Ponto 4** – Reuniões e visitas

**Ponto 3** – Período Antes da Ordem do Dia

### **Correspondência recebida**

#### **- Delegação Regional dos Açores da ANAFRE - DRRA**

- ◆ Envio de e-mail com a listagem dos contatos dos Presidentes da Juntas de Freguesia e Assembleias de Freguesia para a distribuição de máscaras.

**T/C**

- ◆ Envio de e-mail a solicitar informação sobre o número de habitações da freguesia para a distribuição de máscaras;

**Comunicar á Delegação Regional dos Açores da ANAFRE que por informação verificada junto do CTT local que o número de alojamentos familiares é de 1007, o que não corresponde aos números indicados na listagem enviada, e recomendar que ao número indicado por esta autarquia seja acrescentada a devida majoração.**

#### **- Junta de Freguesia de Lomba Fazenda**

- ◆ Envio de e-mail a responder ao e-mail enviado por esta Junta de Freguesia à Delegação Regional dos Açores da ANAFRE, relativo à distribuição de máscaras.

**T/C**



**- Junta de Freguesia da Candelária**

- ◆ Envio de e-mail a responder ao e-mail enviado por esta Junta de Freguesia à Delegação Regional dos Açores da ANAFRE, relativo à distribuição de máscaras.

**T/C**

**- SOS Feteira**

- ◆ Envio de e-mail sobre o Projeto Caixa Solidária.

**Manifestar disponibilidade para que seja colocada uma “caixa solidaria”, fornecida pelo SOS Feteira, na antecâmara dos serviços da secretaria, e informar que fora do horário de funcionamento da Junta de Freguesia a porta exterior fica encerrada.**

**- Ministério Administração Interna**

- ◆ Envio de ofício com as credenciais de acesso ao SIGRE.

**T/C**

**- Câmara Municipal da Horta**

- ◆ Envio de e-mail a solicitar a colaboração das Juntas de Freguesia na distribuição de máscaras sociais adquiridas pelo município para entregar a toda a população do concelho.

**Disponibilizar a colaboração da Junta de Freguesia para a distribuição das máscaras sociais e indicar que a referida entrega será feita em simultâneo com a distribuição dos kit's do Governo Regional.**

**Ponto 4 – Reuniões e visitas**

- Visita do Presidente da Junta de Freguesia a todos os estabelecimentos comerciais da freguesia que reabriram o atendimento ao público para recolher informação sobre as suas condições de funcionamento.
- Criar um folheto com informação útil sobre medidas de prevenção do COVID-19 e sobre as condições do atendimento presencial da Junta de Freguesia quando da sua reabertura, a entregar a toda a população da freguesia, quando da entrega das máscaras.
- Reabrir a sede da Junta de Freguesia, no dia 18 de maio, com regras de segurança devidamente estipuladas para o atendimento presencial;