

JUNTA DE FREGUESIA DA MATRIZ HORTA

ACTA ORDINÁRIA REALIZADA EM TRES DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZANOVE

_____ Aos três dias do mês de outubro de dois mil e dezanove, pelas dezanove horas e trinta minutos, reuniram-se na sede da Junta de Freguesia da Matriz, sita no Largo Duque Ávila e Bolama, na cidade da Horta, os elementos que formam a citada Junta, respectivamente, Laurénio Manuel Azevedo Tavares, Presidente, Isabel Alexandra de Melo Quadros Marques Fernandes Dutra, Tesoureira, e Luis Carlos da Silva Morais, Secretário. _____

_____ O Presidente declarou aberta a sessão com a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade e considerada conforme com a minuta previamente elaborada no final da dita reunião passando-se de seguida à discussão e análise dos assuntos incluídos na Ordem de Trabalhos, tendo sido tomadas as deliberações que se seguem após dar cumprimento ao período de antes da Ordem do Dia. _____

2 – Período antes da ordem do dia: _____

- **Foi dado conhecimento da correspondência recebida:** _____

- **Da Direção Regional de Organização e Administração Pública,** envio de e-mail sobre a elaboração dos documentos previsionais de 2020; envio de e-mail sobre a cooperação financeira – solicitação de certidão da situação contributiva perante as Finanças. _____

- **Da Câmara Municipal da Horta,** envio de e-mail com aviso da divulgação sobre a qualidade da água; envio de e-mail resposta sobre a informação desta autarquia de equipamentos públicos que se encontram degradados; envio de e-mail sobre a verba de remendagens asfálticas; envio de e-mail resposta à informação enviada pela Junta de Freguesia, relativa à derrocada de muro na Canada das Dutras; envio de edital sobre um muro com elevado grau de degradação, na Rua Dr. Azevedo; envio de e-mail sobre o II Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Não Discriminação; envio de e-mail com convocatória para a reunião do Plano e Orçamento para 2020; envio de e-mail com o alvará de nomeação dos membros das mesas das Assembleias de Voto. envio de e-mail a informar do início da atividade física, nos centros de convívio de idosos, no âmbito do Projeto Faial Ativo; envio de e-mail a solicitar o envio dos relatórios de atividades relativas aos acordos de execução e contratos interadministrativos de Delegação de Competências. _____

- **Da Secretaria Regional da Agricultura e Florestas**, envio de comunicado sobre a proibição do exercício de caça em dia de eleições; envio de portaria nº 70/2019 de 30 de setembro – exceção do exercício de caça no dia 05 de outubro. _____
- **Da Delegação da Horta da Reinserção Social**, envio de e-mail sobre a prestação de trabalho comunitário. _____
- **Da Urbhorta**, envio de e-mail a informar do reagendamento da reunião solicitada pela Urbhorta; envio de e-mail a informar o custo da sonorização para o lançamento do Livro «Guerra do Ultramar. Caminhando pela Memória e pela História». _____
- **Da Congregação das Irmãs Franciscanas Hospitaleiras da Imaculada Conceição**, envio de convite para estar presente nas comemorações dos 90 anos da chegada da Congregação, aos Açores. _____
- **Do Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA**, envio de convite para os utentes dos centros de convívio participarem no Festival Interage. _____
- **Da Delegação de Saúde da Horta**, envio dos resultados analíticos à qualidade da água destinada a consumo humano. _____
- **Dos Apartamentos Verde-Mar**, envio de informação para a recolha de monstros. _____
- **Da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária**, envio de circular sobre a plataforma SICAFE. _____
- **Da Escola Profissional da Horta**, envio de e-mail com pedido de colaboração. _____
- **Multicompetências**, envio de e-mail sobre o aluguer de sala de formação. _____
- **Da DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais**, envio de e-mail com circular sobre a elaboração e aprovação dos documentos previsionais das entidades públicas autárquicas para o ano de 2020: POCAL. _____
- **Foram tomadas as seguintes deliberações:** _____
- Proceder de acordo com a orientação dada no documento recebido da DROAP, sobre os documentos previsionais para 2020; _____
- Satisfazer o solicitado pela DROAP e enviar a certidão da situação contributiva perante as finanças, para efeitos de transferência da verba do protocolo de cooperação financeira; _____
- Proceder à divulgação nos meios de comunicação da Junta de Freguesia do edital recebido da Câmara Municipal da Horta, sobre a qualidade da água; _____
- Preencher o inquérito recebido da Câmara Municipal sobre o II Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Não Discriminação; _____
- Afixar no placard da Junta de Freguesia o alvará recebido da Câmara Municipal com a nomeação dos membros das mesas de Voto; _____

- Dar conhecimento à assistente do Centro de Convívio de Seniores do início da atividade física, no âmbito do Projeto Faial Ativo, da Câmara Municipal da Horta; _____
- Proceder conforme o solicitado pela Câmara Municipal da Horta e enviar o Relatório trimestral de atividades relativas aos acordos de execução e contratos interadministrativos de Delegação de Competências; _____
- Proceder à divulgação nos meios de comunicação da Junta de Freguesia do edital recebido da Secretaria Regional da Agricultura e Florestas, sobre a proibição de caça em dia de eleições; _____
- Aceitar a proposta da Delegação da Horta da Reinserção Social, para a prestação de trabalho de 70 horas, relativo ao cumprimento da pena de trabalho comunitário por parte de José Pedro Silva Brito; _____
- Aceitar a proposta da Urbhorta para a prestação do serviço de som do lançamento do livro «Guerra do Ultramar. Caminhando pela Memória e pela História»; _____
- Dar conhecimento à assistente do centro de convívio do Festival Interage, do Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA; _____
- Proceder à divulgação nos meios de comunicação da Junta de Freguesia do edital recebido da Delegação de Saúde da Horta, sobre os resultados analíticos à qualidade da água destinada a consumo humano; _____
- Proceder conforme o solicitado pelos Apartamento Verde-Mar, e informar a Câmara Municipal para a recolha de monstros; _____
- Comunicar à Multicompetências que esta Junta de Freguesia não dispõe de espaço próprio para formação; _____

Ponto 5 – Reuniões e visitas. _____

- Participação do executivo da Junta de Freguesia numa reunião na Câmara Municipal sobre o Plano e Orçamento sobre os acordos de execução e contratos interadministrativos de Delegação de Competências, para 2020; _____
- Reunião com a direção do Grémio Artista para falar sobre a venda do prédio e a cessação do protocolo de cooperação estabelecido entre ambas as partes, para funcionamento do centro de convívio de seniores da Junta de Freguesia; _____
- Realização de trabalhos de remoção de arborização, limpeza de vias e levantamento de várias ocorrências verificadas na sequência do Furacão Lorenzo. _____

_____ E nada mais havendo a tratar o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente acta que depois de lida vai ser assinada nos termos legais. _____
